

## PÉNSUM ACADÉMICO - AÑO 2021

### TLC EN SECRETARIA MEDICA

CERTIFICADO OTORGADO	DURACIÓN
TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN SALUD. Según Resolución 000583 de Mayo 13 de 2019.	TRES (3) SEMESTRES ACADEMICOS

PERFIL OCUPACIONAL	OCUPACIONES A DESEMPEÑAR
El (La) egresado(a) de este programa estará en capacidad de realizar funciones de admisión, facturación y orientación a los usuarios en la prestación de los servicios de salud tanto en IPS públicas como privadas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Auxiliar de Ingreso y Recaudo.</li> <li>✓ Auxiliar de Cuentas Médicas.</li> <li>✓ Auxiliar de Cobranza y Facturación.</li> <li>✓ Auxiliar de Admisión y Facturas.</li> <li>✓ Promotor Atención al Usuario.</li> </ul>

### PLAN DE ESTUDIOS

SEMESTRE I		SEMESTRE II	
1	ETICA Y VALORES	1	ADMINISTRACION EN SALUD I
2	PROCESOS ADMINISTRATIVOS	2	ADMINISTRACION EN SALUD II
3	LEGISLACION LABORAL	3	AFILIACION AL SGSSS
4	FUNDAMENTO CONTABLE I	4	SEGURIDAD OCUPACIONAL
5	ESTADISTICA	5	FACTURACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD I
6	ATENCION AL CLIENTE EN LA RED DE SERVICIOS DE SALUD	6	FACTURACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD II
SEMESTRE III		ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS PARA CERTIFICACIÓN:  PRÁCTICAS EMPRESARIALES	
1	MANEJO DE VALORES DE INGRESO		
2	INFORMATICA I		
3	INFORMATICA II		
4	SOFTWARE APLICATIVO I		
5	SOFTWARE APLICATIVO II		
6	GESTION AMBIENTAL		